

EBP Coiffure et Esthétique

| Niveau 1 |



Logiciel: EBP Coiffure et Esthétique.

Public concerné: Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel .

Pré-requis: Être initié à l'informatique, avoir des connaissances sur les règles de sécurité des données et posséder les connaissances de base de gestion (base clients, articles, gestion des stocks, comptes comptables, etc.).

Durée: 2 jours.

■ Objectifs

- Prise en main du programme EBP Coiffure et Esthétique Back Office sous Windows
 - Apprendre à créer et gérer une base de tiers (clients et fournisseurs), une base articles, réaliser et éditer des documents de vente, d'achat et de stock
 - Comprendre la logique de gestion des programmes
 - Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé
-
- ◊ Prise en main du programme EBP Coiffure et Esthétique partie Front Office
 - ◊ Apprendre à gérer les avoirs et les mouvements de caisse
 - ◊ Comprendre la logique de gestion des programmes, et notamment le contrôle de la cohérence des résultats obtenus
 - ◊ Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé



En groupe



Personnalisée

es

2i

caraiibes

Programme de formation

Intégrateur global des solutions  **ebp**
SOLUTIONS DE GESTION



1. Installation du logiciel
 - fVersion monoposte
 - fVersion réseau
2. Mise en place de Point de Vente
 - fCréation du dossier (version mono et réseau)
 - fParamètre du dossier
 - fErgonomie de l'application
 - fGestion des utilisateurs
3. Implémentation des bases de données
 - fFichiers de base
 - fClients/ prospects
 - fCommerciaux
 - fFournisseurs
 - fArticles
4. Traitement des ventes
 - fSaisie d'un document
 - fChaîné de vente, gestion de l'acompte
 - fFacturation périodique
5. Traitement des achats
 - fChaîné d'achat
 - fRéapprovisionnement automatique
6. Suivi nancier
 - fEchéancier
 - fSaisie des règlements
 - fRemises en banque
 - fRelances
7. Documents de stocks
 - fBon d'entrée / bon de sortie
 - fInventaire
8. Comptabilisation
9. Statistiques
10. Publipostage
11. Éditeur de modèle simplifié
12. Sauvegardes
13. Présentation générale du logiciel
14. Mise en place de Point de Vente
15. Nouvelle vente
16. Gestion d'un avoir
 - Avoir avec remboursement
 - Avoir en tant que règlement
17. Clôture de caisse
18. Ticket en compte
19. Ticket en attente
20. Client de passage
21. Mouvements de caisse
22. Périphériques
 - Afficheur
 - Imprimantes
23. Personnalisation de l'écran de vente
23. Transfert comptable
24. Fidélité client
 - Gestion des bons d'achat
 - Gestion des chèques cadeaux
25. Informations paramètres société



En groupe



Personnalisée