

es**2i**

caraibes

Programme
de formationIntégrateur global des solutions **ebp**
SOLUTIONS DE GESTION

PAIE



Logiciel: EBP Paie Solution Autonome

Public concerné: Pour toute entreprise désirant tenir la paye de ses salariés de manière simple et professionnelle.

Pré-requis: Le logiciel doit déjà être installé et paramétré. Les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base (périphériques, règles de sécurité des données, etc.), ainsi que des connaissances en gestion des paies (abattement, régularisation, profil de paye, etc.).

Durée: 2 jours.

Objectifs

- Apprendre à administrer son personnel (fiche salarié, entrées, sorties, planning des congés)
- Apprendre à établir sa paye en intégrant les éléments variables
- Gérer ses déclarations sociales et administratives

1. Prise en main du logiciel

- Ergonomie

2. Les salariés

- Création d'une fiche
- Gestion du contrat
- Gestion des affiliations (Prévoyance, Mutuelle, etc.)
- Documents Administratifs

3. Gestion des bulletins

- Préparation des bulletins
- Gestion des variables de paye (individuelle et en lot)
- Gestion du bulletin
- Opérations de régularisation
- Calcul à l'envers d'un bulletin
- Historique des bulletins

4. Départ d'un salarié

- Date de sortie / Bulletin / STC
- Paramétrage et impression de l'attestation

5. Traitements périodiques

- Opérations de virements des acomptes et salaires.
- Clôtures des bulletins, mensuelles, annuelle

6. Gestion des déclarations sociales

- Créer et déposer sa DSN mensuelle (Déclaration Sociale Nominative)
- Créer et déposer un signalement DSN (Fin de contrat, arrêt maladie, etc.)

7. Gestion des impressions

- Bulletins
- Journal, livre de paye, Etats de paye

8. Paramétrage complémentaire

- Mettre à jour les éléments systèmes du logiciel
- Créer ses rubriques et variables associées
- Interrogation des données de paye

9. Sauvegardes



En groupe



Personnalisée